

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**

**Unitatea militară nr. 02192**  
**Anexă la Nr. AP 1297 din 23.02.2026**  
**- Constanța –**

**Exemplar unic**

**A P R O B**  
**COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA**  
**Cam.fl.**

**Dr. ing. Alecu TOMA**

**Invitație de participare la procedura de negociere fără publicare prealabilă în vederea atribuirii  
contractului de achiziție publică având ca obiect**

**CURSURI PREGĂTIRE CADRE DIDACTICE - PNRR – COD CPV – 80530000-8 - COD  
PROCEDURĂ 4515484 –2026–PNRR15**

**I: Autoritatea contractanta**

**I.1) Denumire adresa si punct(e) de contact**

MINISTERUL APARARII - U.M. 02192 Adresa poștală: str. Fulgerului, nr. 1, Constanta, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900218, Romania, Punct(e) de contact: CONSTANTIN SCHIPOR, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096, Adresa internet (URL): www.anmb.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**II: Obiectul contractului**

**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumirea data contractului: **Cursuri pregătire cadre didactice**

II.1.2) Tipul contractului: **Prestare servicii**

II.1.3) Locul de prestare a serviciilor : **str. Fulgerului nr. 1, Constanța**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului:

Procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția **CURSURI PREGĂTIRE CADRE DIDACTICE**.

Fiecare participant la procedura are posibilitatea de a depune oferte pentru 1 (un) lot, mai multe sau pentru toate loturile.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este cu **2 zile lucrătoare** înainte de data deschiderii.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare cu **cel târziu cu 1zi lucrătoare** înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

II.1.4) Invitația implică - Încheierea unui contract

II.1.5) Informații privind contractul:

- Durata contractului: **3 luni**
- Valoarea estimata fără TVA: **66.700,00 lei fără TVA**

II.1.6) Împărțire în loturi: **DA**

Pot fi depuse oferte pentru: **Numărul maxim de loturi**

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant - **3**

Fiecare participant la procedură are posibilitatea de a depune oferte pentru 1 (un) lot, mai multe sau pentru toate loturile.

II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): **80530000-8**

## **II.2) Cantitatea sau domeniul contractului**

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

- achiziție **Cursuri pregătire cadre didactice – valoare estimată – 66.700,00 lei fără TVA.**
- cantitatile sunt specificate detaliat în caietul de sarcini.

II.2.3) Ajustarea prețului contractului : **NU**

II.2.4) Împărțire în loturi:

- 🚩 **Lot 1 - Curs pregătire Software de optimizare a lanțului de aprovizionare - CURS ANYLOGISTIX – valoare estimată 18.320,00 lei fără TVA**
- 🚩 **Lot 2 - Curs pregătire Software de modelare și analiză de simulare 3D - CURS FLEXSIM - valoare estimată 37.980 lei fără TVA**
- 🚩 **Lot 3 - Curs pregătire platforme open source- CURS MOODLE-valoare estimată 10.400,00 lei fără TVA**

II.2.5) Criterii de atribuire: **pretul cel mai scăzut**

II.2.6) Garanție de participare: Autoritatea contractantă nu solicită constituirea garanției de participare în cadrul prezentei proceduri de negociere fără publicare prealabilă

II.2.7) Durata contractului: **3 luni**

II.2.8) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: **Da**  
Identificarea proiectului: *Proiect cod1248013766, cu titlul „Digitalizarea infrastructurii Academiei Navale "Mircea cel Batran" (DigiANMB).*

Tip de finantare: **Program / Proiect**

Program/Proiect: **Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR**

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :*Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite*

**III: Informații juridice, economice, financiare si tehnice**

III.1) Condiții de participare:

III.1.1) a) Situatia personala a ofertantului

### **Cerinta nr. 1**

*Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.*

### **Modalitatea de îndeplinire**

**Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.**

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor** la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Operatorul economic trebuie sa prezinte certificate valabile la momentul prezentării.

1.2. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere** al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv.

1.3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la articolele privind achizițiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare după caz.

Nota: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care sa fie valabile la momentul prezentării. În cazul în care în tara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentica data in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016.

#### **Cerința nr. 2**

***Ofertanții, terții susținători si subcontractanții nu trebuie sa se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din legea 98/2016.***

***Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese..***

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

**Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese** se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei . Declarația va conține informații aferente situației lor - **Formularul nr. 7 – Declarație privind conflictul de interese.**

Persoane cu funcții de decizie in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu - Comandant; Moise Gabriel - Locțiitor al Comandantului; Burlacu Ciprian-contabil șef; Burlacu Paul – Prorector, Ivanov Georgiana-consilier juridic; Schipor Constantin-șef birou achiziții; Ivan Florina- Referent de specialitate; Buzoianu Cristina Florentina-Referent de specialitate, Carabet Violeta-Referent de specialitate, Ion Valentin-subofițer achiziții; Coșofreț Gabriela-referent de specialitate; Băutu Andrei- Prodecan pentru cercetare științifică al FNMN.

### **Cerința nr. 3**

#### **Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real.**

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

**Declarația pe propria răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 15)** urmează a fi prezentată, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul declarat câștigător, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

Ofertantul are obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

Beneficiarul final al fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din PNRR, conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015 și în baza art.3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante.

#### **III.1.1) b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

##### **Cerința nr. 1**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

**Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"**- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ( "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv **certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.



Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inacceptabilă conform art.137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016.

### **III.1.2) a) Capacitatea tehnică și profesională**

#### **Experiența similară**

##### **Cerința nr. 1**

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare fără TVA cumulată de cel puțin:

- 📌 **Lot 1 - Curs pregătire Software de optimizare a lanțului de aprovizionare - Curs ANYLOGISTIX -18.000,00 lei**
- 📌 **Lot 2 - Curs pregătire Software de modelare și analiză de simulare 3D - Curs FLEXSIM – 37.000,00 lei**
- 📌 **Lot 3 - Curs pregătire platforme open source- Curs MOODLE – 10.000,00 lei**

Prin servicii similare se înțelege: **orice fel de servicii de formare profesională.**

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat (dacă se decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării prestării serviciilor similare în intervalul de timp nou rezultat).

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare, acordul de asociere, după caz - formularul 3, formularul nr. 8 sau formularul 9-după caz.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAE distinct..

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

**Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"**- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ( "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- ***certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.***

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului, și de o altă persoană,

indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

### **III.1.2) b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

*Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității*

*Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea / activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.*

#### Modalitatea de îndeplinire:

**Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție"**- conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ( "În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție").

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

*- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).*

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Autoritatea contractanta considera relevantă această cerință pentru asigurarea standardelor europene de performanță și calitate a serviciilor prestate de ofertanți. Prin îndeplinirea acestei cerințe, ofertantul demonstrează capacitatea sa de a furniza consecvent produsele care satisfac cerințele autorității contractante și cerințele legale și reglementate aplicabile.

### III.1.3) Depozite valorice si garanții solicitate:

II.1.3.a) **Garanție de participare:** Autoritatea contractantă **nu solicită** constituirea garanției de participare în cadrul prezentei proceduri de negociere fără publicare prealabilă

III.1.6.b) **Garanție de buna execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA.**

**Constituire si exprimare:** se va constitui în conformitate cu prevederile art 154 din Legea 98/2016.

Când garanția se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul **RO55TREZ2315005XXX000413 Trezoreria Constanta.**

Garanția de buna execuție constituita prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului** . Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție în situațiile prevăzute de art. 41 din HG 395/2016.

### III.1.4) Legislația aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

## IV: Procedura

### IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **off line**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **negociere fără publicare prealabilă**

### IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

IV.2.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta sau cererea de participare: **Romana**

IV.2.3) Moneda in care se exprima oferta de pret: **RON**

### IV.3) Prezentarea ofertei

IV.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) **Formularul de Propunere Tehnică** (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) **Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- obligațiile Prestatorului privind executarea serviciilor
- etapele pe care trebuie să le parcurgă prestatorul în derularea contractului
- prestarea serviciilor
- documentații ce trebuie furnizate autorității contractante .

2) **Anexe** – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) **Declarație pe proprie răspundere a ofertantului respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor în vigoare la nivel național (Formularul nr. 6).**

Operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini, care definesc produsul din oferta.

b) **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta parte/părți din contract** fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei (Formularul nr. 14)

c) **Documente (CV-uri și certificări) din care să reiasă că formatorii au experiență în domeniul cursurilor: Lot 1-CURS ANYLOGISTIX, Lot 2-CURS FLEXSIM, Lot 3- CURS MOODLE. De asemenea, certificatul de absolvire va fi însoțit de documente justificative (planuri de cursuri).**

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (Formularul nr. 11). Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini),



autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Se accepta numai oferta pentru cantitatea maximă solicitată a contractului .

#### **IV.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitație de participare, cu semnătura electronică extinsă. Toate documentele de fundamentare a valorii oferite (inclusiv formularul de ofertă- formularul nr.4 și centralizatorul de prețuri-formularul nr.5) sunt obligatorii.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA și va conține următoarele documente:

- 1) **Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;**
- 2) **Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru ași îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de oferta- formularul nr.4 și centralizatorul de preturi- Anexa 1 la formularul nr.4) se trimit odată cu oferta.

La evaluarea propunerii financiare se vor avea în vedere prevederile Art.137 alin (2) lit. e), f) și alin (3) lit. g) din H.G.395/2016

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate de asociati, subcontractanti.

#### **IV.3.3) Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele se vor trimite prin mail, la adresa: [um02192achizitii@anmb.ro](mailto:um02192achizitii@anmb.ro), până la data de **26.02.2026, ora 10.00.**

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta în mod obligatoriu semnătura electronica extinsa, conform prevederilor art.60 alin.(4) din HG 395/2016. Oferta care contine documente nesemnate electronic va fi declarata inacceptabila. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare corespunzător acestei proceduri.

Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

**Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:**

**1. Adresa de înaintare;**

**2. Documente de calificare:**

- 2.1. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător; subcontractanți)**
- 2.2. Formularul nr. 7 – Declarație privind conflictul de interese**
- 2.3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];**
- 2.4. Acordul de subcontractare (dacă este cazul)**

**2.5. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];**

**3. Angajament al Terțului Susținător** (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

**4. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real**

**5. Propunerea Tehnică-** formular de propunere tehnică și anexe;

**6. Propunerea Financiară-** formular de propunere financiară și anexe.

**7. Modele formulare completate**

## **V. Informații suplimentare**

**VI.1) Contractul este periodic: Nu**

### **VI.2) Alte informații**

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu preturi egale autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici, prin e-mail, documente care contin noi preturi.

2. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa prin e-mail, la adresa **um02192achizitii@anmb.ro**, cu **2 zile lucrătoare înainte de data deschiderii**. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor trimite către toți ofertanții participanți, cu **cel târziu cu 1 zi lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor**.

3. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse iar Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin e-mail, la adresa de mai sus, semnate cu semnătură electronică.

4. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

### **VI.4) Cai de atac**

#### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac:**

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor** Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>  
Organismul competent pentru procedurile de mediere.

#### **VI.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:**

**UM 02192 Constanta** - Adresa poștala: Str Fulgerului nr. 1, Localitatea: Constanta, Cod poștal: 900218, Romania, Tel. +40 241626200-143, Email: **um02192achizitii@anmb.ro**, Fax: +40 241643096

### **Informații privind desfășurarea procedurii de negociere fără publicare**

1. Autoritatea contractantă transmite, prin e-mail, documentația achiziției împreună cu invitația de participare către mai mulți operatori economici.
2. Ofertanții trimit oferta împreună cu toate documentele solicitate folosind adresa de e-mail a autorității contractante: [um02192achizitii@anmb.ro](mailto:um02192achizitii@anmb.ro), **până la data de 26.02.2026, ora 10.00.**
3. După termenul-limită de depunere, comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor și va întocmi **Procesul-verbal de deschidere, document intern.**
4. Comisia de evaluare va analiza ofertele primite, va solicita clarificări, dacă este cazul, va întocmi Procesul verbal de evaluare a ofertelor, **pe fiecare lot separat.**  
Ofertele neconforme/inacceptabile vor fi **eliminate** înainte de etapa de negociere.
5. Pentru **fiecare lot**, comisia de evaluare va compara ofertele financiare și va întocmi clasamentul
6. Comisia de evaluare va invita ofertanții admiși la **negocierea prețului, pentru fiecare lot**, în data de **27.02.2026.**  
**În cadrul procedurii de negociere, elementul negociat va fi prețul. Prețul obținut în urma negocierii va fi mai mic sau egal cu cel ofertat inițial.**  
**Negocierea se va desfășura într-o singură rundă, cu posibilitatea unei runde suplimentare, dacă autoritatea contractantă consideră necesar, în condiții de tratament egal.**
7. În urma negocierii prețului se va întocmi Procesul-verbal de negociere (document intern) și vor fi solicitate documentele justificative DUAE (cele precizate în invitația de participare) doar ofertantului câștigător al fiecărui lot.
8. După analizarea documentelor justificative DUAE se va întocmi Raportul procedurii de negociere care va conține toate etapele analizării ofertelor, inclusiv clasamentul final pe loturi, ținând cont de prețurile rezultate în urma negocierii.
9. Autoritatea contractantă va transmite tuturor participanților comunicarea privind rezultatul procedurii și va invita ofertanții câștigători la semnarea contractelor.

Șef al achizițiilor

Lt. Cdor

Constantin SCHIPOR